

شماره:
تاریخ:
پیوست:

قرارداد تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف

این قرارداد بین خانم/آقای/شرکت..... فرزند..... به شماره ملی/ شماره ثبت..... و شناسه ملی..... به آدرس و شماره تلفن..... به عنوان کارفرما (دارنده پروانه اکتشاف یا وکیل ایشان به استناد وکالت نامه پیوست) محدوده اکتشافی..... به شماره کاداستر..... و شماره پروانه اکتشاف..... مورخ..... واقع در شهرستان..... که در این قرارداد اصطلاحاً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای..... به شماره عضویت..... مدرک تحصیلی..... رشته و گرایش:..... دارنده پایه پروانه اشتغال پایه..... در رشته پی جویی و اکتشاف و زمینه..... به شماره..... تاریخ صدور..... تاریخ اعتبار:..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان سیستان و بلوچستان، به آدرس و شماره تلفن..... پست الکترونیکی:..... که در این قرارداد اصطلاحاً مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف نامیده می شوند از طرف دیگر، تحت شرایط ذیل در کمال صحت و اختیار تام در حضور نماینده سازمان استان منعقد می گردد. تبصره ۱: چنانچه نشانی دارنده پروانه اکتشاف یا مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف در مدت قرارداد تغییر یابد در اسرع وقت به سازمان استان و طرف دیگر اطلاع داده شود، در غیر اینصورت اسناد یا مکاتباتی که از طریق پست سفارشی یا اظهارنامه به نشانی مندرج در این قرارداد ارسال یا بلاواسطه تسلیم می گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف..... با مشخصات مندرج در بند ۱-۲، مطابق با قانون معادن و آئین نامه اجرایی آن و قانون نظام مهندسی معدن، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و نظام نامه های مربوطه و شرح و شرایط شغل مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف

۱-۲- مشخصات محدوده اکتشافی:

نام محدوده اکتشافی..... مساحت محدوده:..... کد کاداستر..... نوع ماده معدنی:..... درجه فعالیت:..... شماره پروانه اکتشاف:..... تاریخ صدور:..... مدت اعتبار پروانه اکتشاف..... ماه با مختصات جغرافیایی مندرج در پروانه اکتشاف.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ..... لغایت..... به مدت..... ماه تعیین می گردد و با موافقت طرفین و تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان، قابل تمدید می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

با توجه به درجه محدوده اکتشافی و پایه پروانه اشتغال مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف، طبق مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی و تعرفه خدمات مهندسی براساس نامه شماره ۱۴۰۳د/۱۰۰/۲۵۷۸ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۴ بر اساس مبلغ جدید عدد پایه P (۸,۷۰۰,۰۰۰ ریال) و ضریب منطقه ای ۱,۲۵، مبلغ مقطوع این قرارداد برابر P.....، با اعمال ضرائب معادل..... ریال (.....) می باشد.

تبصره: مبلغ مالیات بر ارزش افزوده بایستی از سوی متقاضی اکتشاف به مسئول فنی اکتشاف پرداخت گردد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده از سوی متقاضی اکتشاف، مسئول فنی مراتب را طی مکاتبه ای به سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل امور مالیاتی استان اعلام مینماید

۱-۳ در صورت افزایش میزان خدمات مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف، خارج از موارد مندرج در شرح و شرایط شغل مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف و مسئولیت های وی پس از طی تشریفات قانونی با نظر سازمان استان به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

مهر و امضاء مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف

امضا و اثر انگشت و مهر دارنده پروانه اکتشاف

۳-۲- مالیات مربوط به قرارداد بر عهده مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف بوده و کارفرما یا دارنده پروانه اکتشاف هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.

۳-۳- کلیه کسورات قانونی بر اساس قوانین جاری کشور قابل انجام می باشد.

۳-۴- در صورت بروز هر گونه اختلاف مالی، موضوع با مذاکره طرفین مرتفع و در غیر اینصورت از طریق هیات داوری سازمان بررسی و حل و فصل و در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین، موضوع از طریق مراجع قانونی، قابل پیگیری بوده و سازمان نظام مهندسی معدن استان سیستان و بلوچستان در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۴ تعهدات طرفین قرارداد

۴-۱- مسئول تهیه گزارش پایان عملیات موظف به دقت و رعایت مفاد مندرج در شرح شغل تهیه گزارش پایانی عملیات اکتشاف و سایر موارد مربوطه در نظام نامه و دستورالعمل سازمان نظام مهندسی معدن می باشد.

۴-۲- حداکثر دو هفته پس از ابلاغ نواقص به تهیه کننده، ایشان موظف به رفع ایرادات و ارائه گزارش کامل اصلاح شده به سازمان نظام مهندسی معدن استان و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان می باشند.

۴-۳-: پرداخت حق الزحمه مسئول تهیه گزارش اکتشاف منوط به ارائه خدمات طبق قرارداد فی مابین است و چنانچه انجام عملیات اکتشافی به هر دلیلی که خارج از ید تهیه کننده گزارش پایانی باشد، منجر به صدور گواهی کشف نشود، قصوری متوجه مسئول تهیه گزارش پایان اکتشاف نخواهد بود.

۴-۴- طبق دستورالعمل چگونگی بررسی طرح های معدنی و توافق سازمان نظام مهندسی معدن استان و فی مابین سازمان صنعت، معدن و تجارت استان سیستان و بلوچستان و سازمان نظام مهندسی معدن استان، کارفرما (مکتشف) موظف است حق الزحمه بررسی گزارش پایانی را بر اساس درجه محدوده اکتشافی مطابق جدول زیر به حساب سازمان نظام مهندسی معدن استان واریز نماید. لازم به ذکر است پرداخت حق الزحمه بررسی ارتباطی با مهندس نخواهد داشت.

درجه محدوده اکتشافی				
۱	۲	۳	۴	
۲۵	۱۸	۱۵	۱۱	حق الزحمه بررسی گزارش پایانی عملیات اکتشاف (بر اساس عدد پایه P)
۲۰	۱۵	۱۲	۱۰	حق الزحمه بررسی اصلاحیه گزارش پایانی عملیات اکتشاف (بر اساس عدد پایه P)

۴-۵- طبق تبصره ذیل ماده ۹ دستورالعمل چگونگی بررسی طرح های معدنی، کارفرما (دارنده پروانه اکتشاف) موظف است حق ماموریت جهت بازدید و ارائه گزارش اعضای کمیته بررسی گزارش پایان عملیات اکتشاف معادل $P \ 12/5$ به حساب سازمان نظام مهندسی معدن استان واریز نماید. لازم به ذکر است پرداخت حق ماموریت ارتباطی با مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف نخواهد داشت.

ماده ۶- فسخ قرارداد

۶-۱- در صورتی که هر کدام از طرفین قرارداد با اعلام قبلی، درخواست فسخ قرارداد را بصورت کتبی به سازمان نظام مهندسی معدن استان اعلام نماید، با توجه به مقررات و بررسی هیات داوری سازمان نظام مهندسی معدن استان و پس از تسویه حساب مالی بین طرفین، فسخ قرارداد امکان پذیر خواهد بود.

۶-۲- در صورت توافق طرفین مبنی بر فسخ قرارداد و با اعلام کتبی به سازمان نظام مهندسی معدن استان، قرارداد قابل فسخ خواهد بود.

۶-۳- در صورت قصور کارفرمایا دارنده پروانه اکتشاف در انجام تعهدات خود و تخطی از مقررات قانون معادن و آئین نامه اجرایی آن، این قرارداد با اخطار قبلی قابل طرح در مراجع ذیصلاح و یا هیات داوری بوده و نظریه این مراجع در خصوص فسخ یا عدم فسخ قرارداد به سازمان استان ارائه و سازمان نیز با ارائه دلایل توجیهی مراتب را جهت پیگیری و تعیین تکلیف در خصوص ارائه قرارداد و یا تصمیم گیری در خصوص ادامه یا فسخ قرارداد، به اداره کل صمت استان ارجاع می نماید.

۶-۴- در صورت ابطال پروانه اکتشاف یا هرگونه اتفاقی با ارائه تاییدیه اداره کل صمت استان قبل از انقضا، قرارداد خاتمه یافته تلقی میگردد و مراتب کتبا به سازمان استان جهت اصلاح ظرفیت اشتغال مسئول فنی ارجاع خواهد شد.

مهر و امضاء مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف

امضا و اثر انگشت و مهر دارنده پروانه اکتشاف

۵-۶- در صورت صدور رأی قطعی درجه ۳ و بالاتر از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی معدن یا اعلام سازمان نظام مهندسی معدن مبنی بر فسخ قرار داد، قرارداد مسئول فنی خود به خود لغو خواهد شد.

ماده ۷- هیات داوری حل اختلاف

۷-۱- طرفین قرارداد می توانند اختلافی که در مورد تفسیر مواد این قرارداد یا در اثر ادعای هر یک از طرفین مبنی بر قصور طرف دیگر در انجام تعهدات خود بروز می نماید را از طریق هیات داوری سازمان متشکل از رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان و دو نفر عضو سازمان استان با پایه حداقل یک با تایید هیات مدیره سازمان و یک نفر کارشناس با معرفی از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و یک نفر با معرفی خانه معدن استان، حل و فصل نمایند.

۷-۲- رای هیات داوری باید ظرف مدت یک هفته صادر گردد و در صورت عدم استنکاف طرفین موضوع به شورای انتظامی و مراجع ذیصلاح قانون کار ارجاع میگردد.

ماده ۸- سایر شرایط

قانون حاکم بر این قرار داد قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن ایران می باشد و لذا مواردی که در این قرارداد ذکر نشده، مطابق با قوانین معدن و آئین نامه اجرایی آن، قانون نظام مهندسی معدن و آئین نامه اجرایی آن و آیین نامه ها، دستورالعمل ها و نظام نامه های مربوط به سازمان نظام مهندسی معدن و شرح و شرایط شغل مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف می باشد.

ماده ۹- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۹ ماده و در ۴ نسخه تنظیم گردیده است که همگی پس از امضای طرفین و تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان حکم واحد داشته و لازم الاجرا می باشد. تصویر پروانه اشتغال، تأییدیه سازمان نظام مهندسی معدن استان جزء اسناد لاینفک این قرارداد می باشد.

نسخه اول نزد مسئول فنی، نسخه دوم نزد کارفرما و نسخه سوم در اداره کل صنعت، معدن و تجارت و نسخه چهارم سازمان نظام مهندسی معدن استان ثبت و نگهداری می گردد.

نام و نام خانوادگی کارفرما یا وکیل قانونی نام و نام خانوادگی مسئول تهیه گزارش پایان عملیات اکتشاف

مهر و امضا:

مهر و امضا:

بررسی صلاحیت و ظرفیت عضو:

صلاحیت آقای/خانم مهندس مورد بررسی قرار گرفته و مورد تایید بوده و ظرفیت اشتغال مورد نیاز برای قرارداد بررسی و کسر گردید.

مسئول قراردادها

امضاء

گواهی نماینده هیات مدیره سازمان:

این قرارداد در حضور نماینده هیات مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان، آقای به عنوان گواه تنظیم، امضا و مبادله گردید.

نماینده هیات مدیره سازمان استان

امضاء

این قرارداد تحت شماره به تاریخ ثبت و در سامانه سنم نیز ثبت و یک نسخه آن جهت بایگانی دریافت گردید.

مسئول انفورماتیک و دبیرخانه سازمان

امضاء